



## COMMUNICATION

### Accroître ses compétences managériales :

- Se positionner et connaître ses comportements privilégiés.
- Installer des relations efficaces.
- Motiver et guider ses collaborateurs.
- Orchestrer ses équipes.
- Donner du sens à vos actions.

### Public :

- Managers ou responsables.

### Objectif de la session :

#### Dynamiser vos compétences managériales

- S'identifier dans son poste de manager.
- Identifier et gérer les besoins relationnels dans toute communication.
- Savoir accompagner efficacement les changements.
- Apprenez à orchestrer vos équipes.

### Programme pédagogique :

De part l'approche **Hommes & Entreprises Centre**, basée sur la gestion du capital humain, nos actions vous permettront d'améliorer les points suivants :

- Les échanges relationnels dans l'entreprise.
- Le management des équipes.
- L'intérêt du travail et des résultats.
- La responsabilisation.
- La satisfaction des besoins des collaborateurs.
- La résolution des conflits.
- Les blocages relationnels.
- L'implication et la motivation de vos collaborateurs.
- Votre pouvoir de persuasion et de négociation.



## LES DIFFERENTS AXES DE PROGRES PROPOSES PAR L'APPROCHE HOMMES & ENTREPRISES CENTRE :

### - Se positionner et connaître ses comportements Privilégiés « Approche comportementale »

- Identifier et maîtriser son rôle dans la structure
  - Quel est votre positionnement ?
  - Quelles sont vos responsabilités ?
  - Quels sont vos buts et Objectifs ?
- Identifier et maîtriser ses comportements professionnels – Méthode **Hommes & Entreprises Centre**
  - Apprenez à utiliser les différents styles de management,
  - Identifier les comportements privilégiés dans les échanges.

### - Instaurer des échanges efficaces « Théorie des 2L »

- La communication
  - Savoir communiquer en situations difficiles - croissance et survie,
  - Gérer ses comportements pour optimiser le processus de communication,
  - Utiliser le processus de communication productive.
- Maîtriser le circuit de l'information
  - Maîtriser les outils favorisant l'écoute -écoute, questionnement, reformulation,
  - Valider les informations – savoir à prendre du recul,
  - Transférer l'information - Adopter les comportements adaptés aux situations.

### - Motiver et guider ses collaborateurs « Management qualitatif »

- La résolution collaborative des problématiques
  - Rendre les réunions de projets constructives,
  - Gérer les freins aux changements - la communication tournée « solution »,
  - Impliquer et motiver ses collaborateurs.



- Autonomie et responsabilisation
  - Construire des équipes autonomes – le management qualitatif,
  - Responsabiliser chaque collaborateur à sa tâche – délégation et objectifs,
  - Suivi et contrôle de projets – Feed back et processus d'amélioration continu.

## **- Accompagner les changements « Processus de changement Hommes & Entreprises Centre »**

- Gérer les cycles de maintenance
  - Identifier les attitudes défensives,
  - Réduire les comportements négatifs.
- Optimiser le processus de changement
  - Calibrer avec son interlocuteur,
  - Diriger les 8 étapes du changement,
  - Contrôler et suivre les changements.

## **- Donner du sens**

- Identifier les attentes des collaborateurs
  - Identifier les besoins professionnels des collaborateurs,
  - Diriger son discours vers la satisfaction des besoins.
- Accompagner le développement des collaborateurs
  - Soutien et appui – Autonomie et confiance,
  - Savoir déceler les jeux et freins aux développements – freins et objectifs,
  - La reconnaissance, outil d'implication – communication motivationnelle.



## **Pédagogie :**

De part l'expertise opérationnelle des experts **Hommes & Entreprises Centre**, nos interventions sont basées sur une pédagogie active se servant d'étude de cas concrets ou de problématiques réelles des stagiaires :

- Etude des cas entreprise.
- Evaluation des axes de progrès.
- Elaboration de plans de progrès individualisés.
- Exercices pratiques sur cas.

## **Pour plus d'informations :**

**02 47 24 81 57 / 06 78 15 76 09**

**[info@hommes-entreprises-centre.fr](mailto:info@hommes-entreprises-centre.fr)**