



MANAGEMENT DE PROJET

Accroître ses compétences managériales :

- Se positionner et connaître ses comportements privilégiés – Analyse systémique des organisations.
- Instaurer des échanges efficaces – La communication et la circulation de l'information.
- Motiver et guider ses collaborateurs – Résolution collaborative de problèmes.
- Accompagner les changements – Décisions, mise en place et suivi
- Donner du sens - Faire adhérer ses partenaires.

Public :

Managers ou responsables.

Objectif de la session :

- Bâtir des relations efficaces avec ses interlocuteurs,
- Mettre en place des collaborations constructives,
- Optimiser son management de décisions.

Programme pédagogique :

De par l'approche **Hommes & Entreprises Centre**, basée sur la gestion du capital humain, nos actions vous permettront d'améliorer les points suivants :

- Les échanges relationnels dans l'entreprise,
- Le management des équipes,
- L'intérêt du travail et des résultats,
- La responsabilisation,
- La satisfaction des besoins des collaborateurs,
- La résolution des conflits,
- Les blocages relationnels,
- L'optimisation du relationnel professionnel,
- Les négociations de projets.



LES DIFFERENTS AXES DE PROGRES PROPOSES PAR L'APPROCHE HOMMES & ENTREPRISES CENTRE :

Se positionner et connaître ses comportements privilégiés :

- **Identifier et maîtriser son rôle dans la structure**
 - Positionnement,
 - Responsabilités,
 - Buts et objectifs,
 - Informations entrantes et sortantes.
- **Identifier et maîtriser ses comportements professionnels**
 - Style de management,
 - Comportements privilégiés dans les échanges.

Instaurer des échanges efficaces

- **La communication**
 - Savoir communiquer en situations difficiles,
 - Gérer ses comportements pour optimiser le processus de communication,
 - Utiliser le processus de communication productive.
- **Maîtriser le circuit de l'information**
 - Style de management,
 - Gérer les informations entrantes et sortantes de son système,
 - Comportements privilégiés dans les échanges.

Motiver et guider ses collaborateurs

- **La résolution collaborative des problématiques**
 - Rendre les réunions de projets constructives,
 - Gérer les freins, la communication tournée solution,
 - Impliquer et motiver ses collaborateurs.
- **Autonomie et responsabilisation**
 - Construire des équipes autonomes,
 - Responsabiliser chaque collaborateur à sa tâche,
 - Suivi et contrôle de projets.



Accompagner les changements

- **Gérer les cycles de maintenance**
 - Comprendre les attitudes défensives,
 - Réduire les comportements négatifs.
- **Optimiser le processus de changement**
 - Comprendre son interlocuteur,
 - Gérer les 8 étapes du changement,
 - Contrôle et suivi des changements.

Donner du sens

- **Identifier les attentes des collaborateurs**
 - Identifier les besoins de vos collaborateurs,
 - Diriger son discours vers la satisfaction des besoins.
- **Accompagner le développement des collaborateurs**
 - Soutien et appui,
 - Savoir déceler les jeux et freins aux développements,
 - La reconnaissance, outil d'implication.

Pédagogie :

De par l'expertise opérationnelle des experts **Hommes & Entreprises Centre**, nos interventions sont basées sur une pédagogie active se servant d'étude de cas concrets ou de problématiques réelles des stagiaires :

- Etude des cas entreprise.
- Evaluation des axes de progrès.
- Elaboration de plans de progrès individualisés.
- Exercices pratiques sur cas.

Pour plus d'informations :

02 47 95 66 74 / 06 78 15 76 09

info@hommes-entreprises-centre.fr