



PILOTER LES CHANGEMENTS

Accompagner les changements avec efficacité :

- Se positionner et connaître ses comportements privilégiés.
- Identifier son interlocuteur.
- Maîtriser vos échanges.
- Inciter au changement.
- Diriger les changements.
- Donner du sens aux changements.

Public :

Managers ou responsables.

Objectif de la session :

Maîtriser le processus de changement

- Mettre en place les comportements facilitant les changements.
- Identifier et gérer les besoins relationnels dans toute communication.
- Savoir accompagner efficacement les changements.
- Impliquer et responsabiliser les acteurs du changement.

Programme pédagogique :

De par l'approche **Hommes & Entreprises Centre**, basée sur la gestion du capital humain, nos actions vous permettront d'améliorer les points suivants :

- Les échanges relationnels dans l'entreprise,
- Le management des changements,
- La motivation aux changements,
- La responsabilisation et l'autonomie des équipes dans le processus de changement,
- La satisfaction des besoins des collaborateurs,
- L'anticipation des conflits,
- Les blocages et freins aux changements,
- L'implication et la motivation de vos collaborateurs face aux changements,
- Les aptitudes de persuasion et de négociation.



LES DIFFERENTS AXES DE PROGRES PROPOSES PAR L'APPROCHE HOMMES & ENTREPRISES CENTRE :

- Se positionner et connaître ses comportements privilégiés

- Identifier et maîtriser les comportements relationnels
 - Les 4 grandes familles comportementales,
 - Les signes de reconnaissances de chaque famille,
 - Les 16 styles de comportement.
- Identifier et maîtriser ses comportements professionnels – Méthode **Hommes & Entreprises Centre**
 - Apprenez à utiliser les différents styles de management,
 - Identifier les comportements privilégiés dans les échanges.

- Identifier son interlocuteur

- Reconnaître et adopter les comportements relationnels facilitant les échanges
 - Les 8 styles d'interlocuteurs,
 - Reconnaître les comportements privilégiés de vos interlocuteurs.
- Adopter les comportements facilitant la confiance
 - Utiliser toutes vos ressources relationnelles,
 - Adopter les attitudes en adéquation avec les attentes de vos interlocuteurs.

- Maîtriser vos échanges – la communication productive

- La communication
 - Maîtriser les outils favorisant la communication,
 - Les facteurs constitutifs de la confiance,
 - L'empathie.
- La communication dans le processus de changement
 - Savoir communiquer en situations difficiles - croissance et survie,
 - Gérer ses comportements pour optimiser le processus de communication,
 - Utiliser le processus de communication productive.



- Inciter les changements

- Comprendre la nécessité des changements
 - Le cycle de maintenance,
 - La spirale d'évolution,
 - La flexibilité.

- Diriger les changements « Processus de changement Hommes & Entreprises Centre »

- Optimiser le processus de changement
 - Calibrer avec son interlocuteur,
 - Diriger les 8 étapes du changement,
 - Contrôler et suivre les changements.

- Donner du sens aux changements

- Identifier les attentes des collaborateurs
 - Identifier les besoins professionnels des collaborateurs,
 - Diriger son discours vers la satisfaction des besoins.
- Accompagner le développement des collaborateurs
 - Soutien et appui – Autonomie et confiance,
 - Savoir déceler les jeux et freins aux développements – freins et objectifs,
 - La reconnaissance, outil d'implication – communication motivationnelle.



Pédagogie :

De par l'expertise opérationnelle des experts **Hommes & Entreprises Centre**, nos interventions sont basées sur une pédagogie active se servant d'étude de cas concrets ou de problématiques réelles des stagiaires :

- Etude des cas entreprise.
- Evaluation des axes de progrès.
- Elaboration de plans de progrès individualisés.
- Exercices pratiques sur cas.

Pour plus d'informations :

02 47 95 66 74 / 06 78 15 76 09

info@hommes-entreprises-centre.fr